



Տարի: 25 մայիս 2017

Համար: 0741764

ԲԱՆԻՍ

ԻՍԻ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱԿՈՒՆԵԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

Թեմա: Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿՈՒՆԵԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

Հարգելի Վարչապետ, Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարար, Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:

Հարգելի Վարչապետ, Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարար, Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:

Հրահանգի պայմաններ:

1. Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:
3. Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:

Հրահանգի նպատակ:

Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:

Հրահանգի նպատակ:

Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:

Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կողմից 2017 թվականի մայիսի 06-ին թվով 15X056 համարով քննարկված հրահանգի մասին:

• إجراءات عملية:

1- على مستوى المترشح :

يقوم المترشح (ة) الراغب (ة) في الانتقال بمسك المعطيات المتعلقة به و تعبئة الاختيارات المطلوبة و المصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني [Http://haraka.men.gov.ma](http://haraka.men.gov.ma) المخصص لهذه العملية و طبع هذا الطلب من الموقع نفسه و إرفاقه بالوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب و تسليمها في نسختين للسيد رئيس المؤسسة قبل 2017/05/30.

2- على مستوى المؤسسة :

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها المترشح (ة) بالتأكد من المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر و تحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (référentiel RH) و توقيع و ختم طلب المترشح(ة) ثم طبع لائحة الطلبات المستخرجة من الموقع و المصادقة عليها و تسليمها مرفقة بالطلبات و الوثائق اللازمة للمديرية الإقليمية قبل 2017/05/31 .

3- على مستوى المديرية :

تقوم المديرية الإقليمية بالإجراءات العملية المنصوص عليها في المذكرة المشار إليها في المرجع أعلاه .

هام جدا :

- بالنسبة لجميع الوثائق المرفقة لطلبات المشاركة يجب أن تكون **حديثة العهد** (أن لا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها **ثلاثة أشهر** قبل تاريخ إصدار هذه المذكرة) .

- كل طلب للمشاركة في هذه العملية يعتبر التزاما من لدن صاحبه و يفقده جميع حقوقه في المنصب السابق بمجرد تلبية طلبه؛

- تحال على اللجنة الإقليمية لفض النزاعات الطعون المتعلقة بهذه الحركة في اجل أقصاه 07 أيام من تاريخ الإعلان عن النتائج .

- الانتقال بالتبادل سيتم بطريقة آلية ضمن الحركة الانتقالية الإقليمية.

و نظرا لما تكتسبه هذه العملية من انعكاسات على الحياة الاجتماعية و المهنية للسيدات و السادة نساء و رجال التعليم الراغبين في الانتقال، فالمرجو من السادة مديري المؤسسات التعليمية بالإقليم إيلاء هذه العملية ما تستحقه من عناية فائقة .

وتقبلوا أزكى التحيات ، السلام .

المدير الإقليمي

المدير الإقليمي

خالد فتاح